

譲渡価格証明書発行について（ご案内）

当公社から土地・建物を購入された方 または 相続した方からの申請により譲渡価格証明書を発行いたします。下記の条件に合わせた①～⑥の書類等を公社販売業務課へ持参または郵送でご提出ください。後日、証明書をお渡しいたします。

なお、公社の資料保存期限の関係で譲渡価格を証明できない物件もありますので、ご承知おきください。

条 件	提出するもの
(1) 公社からの譲受人による申請	①②③
(2) 相続登記の完了がされている方による申請	①②③④
(3) 相続予定者による申請	①②③④⑤

条件(1)～(3)に合わせて公社へ提出するもの
① 譲渡価格証明願
② 身分証明書（運転免許所等のコピー） ③と④は公社から購入した土地及び建物
③ 全部事項証明書（法務局発行）電子証明書可・コピー可
④ 閉鎖登記簿謄本（③に公社からの譲受人の記載がない場合のみ提出）
⑤ 公社からの譲受人と相続関係の分かる書類 例)戸籍謄本、住民票のコピー
⑥ 返信用封筒またはレターパック ★1

★1 書類交付を郵送で希望される方は、「⑥返信用封筒またはレターパック(赤・青可)」を提出してください。

返信用封筒は切手を貼付してください。(定形普通郵便84円分、定形簡易書留郵便434円分)

持参・郵送・問合せ先

〒260-0016 千葉市中央区栄町1番16号

千葉県住宅供給公社 業務部 販売業務課

電話 043-227-5163 ファックス043-223-0003

留意事項

- ・書類交付に係る郵送料等はお客様の負担となります。
- ・公社からお渡しする書類の発行手数料はかかりません。
- ・契約内容の確認及び書類作成に時間を要します。お急ぎの方はご相談ください。
- ・電話等による口頭での譲渡価格のお問合せには、お答えしておりません。

令和 年 月 日

千葉県住宅供給公社 理事長 様

住 所 _____

氏 名 _____ ㊞

電話番号 _____

譲渡価格証明願

下記物件の譲渡価格を証明願います。

記

公社からの譲受人 _____

物件所在 _____

請求理由 _____

提出先 _____

提出書類

- ① 譲渡価格証明願
- ② 身分証明書の写し（運転免許所等のコピー）
- ③ 全部事項証明書（公社から購入した土地及び建物）、（電子可、コピー可）
- ④ 閉鎖登記簿謄本*1 *1…上記③に公社からの譲受人が明記されていない場合に必要
- ⑤ 公社からの譲受人と相続関係の分かる書類*2
*2…相続予定者による申請の場合に必要 例) 戸籍謄本、住民票のコピー
- ⑥ 書類交付を郵送で希望される方
返信用封筒（定形、切手貼付*3）またはレターパック
*3…普通郵便は84円分、簡易書留を希望の方は434円分を貼付

◇申請後、必要に応じ別途資料をいただく場合がございますのでご了承ください。

〈公社記入欄〉

公印使用確認 (総務課)	上記申請について、別紙証明書を 交付したい。		
	課長		係

令和 年 月 日	書 類 交 付 済
公 社	相 手 方